**Муниципальное казенное дошкольное образовательное**

**учреждение – детский сад № 3 «Березка»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ю.В Антонова/

протокол № 5 от «13 » декабря 2016г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий

МКДОУ детского сада № 3 «Березка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ М.А Развозжаева/

Приказ № 126 от «20 » декабря 2016г.

**Должностная инструкция младшего воспитателя**

1. **Общие положения должностной инструкции младшего воспитателя ДОУ**

1.1. Данная должностная инструкцияразработана с учетом требований ФГОС дошкольного образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013г №1155; на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного Приказом Минздравсоцразвития № 761н от 26 августа 2010г в редакции от 31.05.2011г; в соответствии с ФЗ №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 3 июля 2016 года, Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2.Младший воспитатель ДОУ принимается на работу и освобождается от должности заведующим дошкольным образовательным учреждением.

1.3.Младший воспитатель ДОУ должен иметь среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и профессиональная подготовка в области образования и педагогики без предъявления требований к стажу работы.

1.4.Младший воспитатель детского сада непосредственно подчиняется заведующему ДОУ, выполняет указания заведующего хозяйством, старшей медицинской сестры и воспитателя группы.

1.5.В своей профессиональной деятельности младший воспитатель ДОУ должен руководствоваться:

* Конституцией Российской Федерации;
* Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
* законодательными актами Российской Федерации;
* настоящей должностной инструкцией;
* правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
* СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
* Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО);
* Уставом и локальными актами дошкольного образовательного учреждения;
* Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными в детском саду;
* приказами и распоряжениями заведующего дошкольным образовательным учреждением;
* Трудовым договором.

1.6. Младший воспитатель детского сада должен знать:

* законы Российской Федерации и другие нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
* основы педагогики, психологии, возрастной физиологии, гигиены, оказания первой доврачебной медицинской помощи;
* основы теории и методики воспитательной работы;
* методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста и их родителями (законными представителями);
* инструкции и правила по охране жизни и здоровья воспитанников, по уходу за детьми;
* санитарно-гигиенические нормы содержания помещений, оборудования и инвентаря в детском саду;
* Правила внутреннего трудового распорядка дошкольного образовательного учреждения;
* правила по охране труда и пожарной безопасности, порядок действий при эвакуации в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

1.7. Младший воспитатель детского сада обязан строго соблюдать Конвенцию ООН о правах ребенка и Федеральный закон от 24.07.98 № 124-ФЗ (в редакции от 29.06.2013) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации".

**2. Функции младшего воспитателя детского сада**

Основными направлениями деятельности младшего воспитателя ДОУ являются:

2.1. Осуществление деятельности по планированию и организации жизнедеятельности воспитанников ДОУ, в проведении занятий, организуемых воспитателем.

2.2. Выполнение повседневной работы в группе совместно с воспитателем, обеспечивающей создание условий для социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации воспитанников детского сада.

**3. Должностные обязанности младшего воспитателя ДОУ**

Младший воспитатель детского сада имеет следующие должностные обязанности:

3.1. Участие:

* в организации деятельности воспитанников, в проведении занятий, организуемых воспитателем группы детского сада согласно образовательной программе с учетом требований ФГОС ДО;
* в работе, направленной на профилактику отклоняющегося поведения и вредных привычек у воспитанников.

3.2. Обеспечение:

* совместно с медицинским работником ДОУ и под руководством воспитателя группы детского сада сохранения и укрепления здоровья воспитанников, проведения мероприятий, способствующих их психофизическому развитию;
* строгого соблюдения детьми режима дня возрастной группы;
* состояния помещений и оборудования детского сада, которое соответствует санитарно-гигиеническим нормам их содержания в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13;
* охраны жизни и здоровья воспитанников во время их пребывания в детском саду.
* выполнения требований заведующего ДОУ, медицинского работника и заведующего хозяйством, которые связаны с педагогической деятельностью и охраной жизни и здоровья детей.

3.3. Проведение:

* влажной уборки групповых помещений два раза в день с применением моющих средств;
* влажной уборки в спальном помещении после дневного сна;
* чистки ковров влажной щеткой и с применением пылесоса;
* генеральной уборки всех помещений группы 1 раз в месяц (по графику) с применением моющих и дезинфицирующих средств; мытья окон 2 раза в год;
* санитарной обработки посуды и детских столов перед каждым приемом пищи, детских горшков (при наличии) после каждого использования в соответствии с действующими требованиями СанПиН;
* смены постельного белья по мере его загрязнения, но не реже 1 раза в неделю;
* ежедневной гигиенической обработки санузлов 2 раза в день;
* дополнительных мероприятий, соответствующих требованиям СанПиН при неблагоприятной эпидемической ситуации.

3.4. Осуществление под руководством воспитателя группы ДОУ повседневной деятельности, обеспечивающей создание условий для социально-психологической адаптации воспитанников.

3.5. Организация:

* работы по привитию воспитанникам навыков самообслуживания в соответствии с их возрастом;
* общественно-полезного труда воспитанников старших и подготовительных групп (разовые поручения для младших групп), сервировки стола;
* приема пищи воспитанниками, проведение работы по освоению детьми правил поведения за столом, культурно-гигиенических навыков.

3.6. Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам, входящим в его компетенцию.

3.7. Подготовка воды, предназначенной для закаливающих процедур детей и полоскания рта.

3.8.Оказание помощи воспитателю группы детского сада во время одевания и раздевания воспитанников: первые две трети одетых на прогулку детей выходят с воспитателем группы, оставшуюся одну третью часть детей, одевает младший воспитатель и выводит их на участок, передавая воспитателю.

3.9. Осуществление контроля чистоты полотенец и наличия в группе кипяченой воды для питья.

3.10. Совместно с воспитателем группы детского сада:

* проведение гигиенических и закаливающих процедур;
* подготовка участка для прогулки;
* присмотр за воспитанниками во время «тихого часа» во время отсутствия воспитателя в группе по уважительной причине.

3.11. Проявление выдержки и педагогического такта в общении с воспитанниками и их родителями (законными представителями).

3.12. Младший воспитатель детского сада должен приходить на работу за 10 мин до начала рабочего дня.

3.13. Поддержание надлежащего порядка на своем рабочем месте и во всех помещениях закрепленной за ним группы. Бережное и аккуратное использование имущества дошкольного образовательного учреждения.

3.14. Прохождение ежегодного медицинского осмотра строго по графику, утвержденному в ДОУ.

3.15. Соблюдение:

* прав и свобод воспитанников, которые содержатся в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» и в Конвенции ООН о правах ребенка;
* требований должностной инструкции младшего воспитателя ДОУ с учетом требований ФГОС ДО;
* правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарно-гигиенических норм и требований;
* трудовой дисциплины, требований данной должностной инструкции и Правил трудового распорядка, установленных в ДОУ.

**4. Права младшего воспитателя детского сада**

4.1. Младший воспитатель ДОУ имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом дошкольного образовательного учреждения, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами дошкольного образовательного учреждения.

4.2. Младший воспитатель детского сада в пределах своей компетенции имеет право:

* вносить свои предложения по улучшению образовательного процесса в детском саду;
* знакомиться с проектами решений заведующего дошкольным образовательным учреждением, которые касаются его профессиональной деятельности;
* требовать от администрации дошкольного образовательного учреждения создания условий, которые необходимы для выполнения профессиональных обязанностей;
* участвовать в работе органов самоуправления.

4.3. Младший воспитатель имеет право на защиту профессиональной чести и достоинства, знакомиться с жалобами и другими документами, которые в той или иной мере содержат оценку его работы, давать по ним объяснения.

4.4. Младший воспитатель имеет право информировать заведующую ДОУ, заведующего хозяйством о приобретении необходимых для воспитательно-образовательной деятельности развивающих и демонстрационных материалов и средств, необходимости проведения ремонтных работ оборудования или помещения группы.

**5. Ответственность младшего воспитателя дошкольного образовательного учреждения**

5.1. Младший воспитатель ДОУ несет персональную ответственность:

* за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных данной должностной инструкцией, — в пределах, установленных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
* за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей профессиональной деятельности, — в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
* за причинение материального ущерба — в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения Устава дошкольного образовательного учреждения, условий Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, данной должностной инструкции, приказов заведующего ДОУ младший воспитатель ДОУ подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, а также за совершение иного аморального поступка младший воспитатель ДОУ может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации". Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За виновное причинение детскому саду или участникам воспитательно-образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей младший воспитатель несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством РФ.

Контроль исполнения данной должностной инструкции возлагается на воспитателя дошкольного образовательного учреждения.

**6.** **Взаимоотношения. Связи по должности младшего воспитателя**

Младший воспитатель детского сада:

6.1. Работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 40 -часовой рабочей недели и утвержденному заведующим ДОУ, участвует в обязательных плановых общих мероприятиях дошкольного образовательного учреждения, на которые не установлены нормы выработки.

6.2. Принимает участие в совещаниях, педагогических советах, других мероприятиях по вопросам воспитания и образования воспитанников.

6.3. Информирует заведующего ДОУ, заведующего хозяйством обо всех недостатках в обеспечении воспитательно-образовательного процесса. Вносит конкретные предложения по устранению выявленных недостатков, по оптимизации работы младшего воспитателя.

6.4. Заменяет временно отсутствующего младшего воспитателя детского сада на основании почасовой оплаты и в соответствии с тарификацией.

6.5. Получает от администрации детского сада материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится с приказами, инструкциями и распоряжениями под расписку.

6.6. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией, педагогическими работниками и обслуживающим персоналом дошкольного образовательного учреждения.

6.7. Своевременно информирует заведующего ДОУ и соответствующие службы обо всех чрезвычайных происшествиях, связанных с жизнью и здоровьем воспитанников.

*С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)*

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/