

Рассмотрено:

Советом педагогов МДОУ
детский сад №3 «Березка»
р.п. Екатериновка
Протокол от 30.08.2024 г. № 1



Утверждаю:

Приказ МДОУ детский сад №3
«Березка» р.п. Екатериновка
от 30.08.2024 г. № 40
М.А. Развозжаева

ПЛАН РАБОТЫ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ –
ДЕТСКИЙ САД №3 «БЕРЕЗКА»
Р.П. ЕКАТЕРИНОВКА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ.....	1
ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.....	2
1. БЛОК. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	3-4
1.1. Организационная работа	
1.2. Методическая работа	
2. БЛОК. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	4-7
2.1. Воспитательная работа	
2.2. Образовательная работа	
2.3. Оздоровительная работа	
2.4. Работа по дополнительному образованию	
2.5. Инновационная работа	
2.6. Работа с семьями воспитанников	
2.7. Взаимодействие с социумом	
3. БЛОК. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	7-10
3.1. Нормотворчество	
3.2. Работа с кадрами	
3.3. Административно-хозяйственная работа	
3.4. Контроль и оценка деятельности	

Цель: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Задачи:

1. улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
2. обновить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
3. повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
4. ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия;
5. совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
6. обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФГОС ДО и НОО;
7. создать условия в ДОУ для реализации основных направлений государственной политики, а также федеральных и региональных проектов в сфере образования:
 - федеральный проект «Успех каждого ребенка»;
 - федеральный проект «Патриотическое воспитание»;
 - Год семьи – 2024;
 - участие в Общероссийском движении детей и молодежи «Движение первых»;
 - 80-летие Победы в Великой Отечественной войне.

Мероприятия	Ответственные/ организаторы	Сроки											
		а в г	с е н	о к т	н о я	д е к	я н в	ф е в	м а р	а п р	м а й	и	
Блок 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ													
1.1. Организационная работа													
1.1.1. Индивидуальная работа по запросам педагогов	Заведующий ДОУ, 33 по ВМР	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1.1.2. Приобретение рабочих тетрадей	Заведующий ДОУ, воспитатели	x											
1.1.3. Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами, изучение новых поступлений литературы	33 по ВМР	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1.1.4. Подборка для воспитателей познавательной, художественной литературы по предупреждению бытового и дорожного травматизма, по ознакомлению воспитанников с правилами дорожного движения, по ознакомлению воспитанников с Государственными символами страны	33 по ВМР	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1.1.5. Разработка документов (программ, положений, планов, дорожных карт и пр.)	Заведующий, 33 по ВМР, рабочие группы	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1.1.6. Составление диагностических карт	33 по ВМР, педагоги	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1.2. Методическая работа													
1.2.1. Педсоветы:													
– № 1 Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом 2024/2025 учебном году с учетом ФГОС ДО и ФОП ДО»	Заведующий ДОУ, 33 по ВМР		x										
– № 2 «Обновление инфраструктуры детского сада: успехи и проблемы»	33 по ВМР			x									
– № 3 «Использование информационно-коммуникативных технологий (ИКТ) в образовательном и воспитательном процессе»	33 по ВМР								x				
– № 4 Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2024/25 учебном году»	Заведующий ДОУ, 33 по ВМР												x
1.2.2. Семинары													
«Рабочая программа воспитания как структурный компонент образовательной программы дошкольного образования»	33 по ВМР		x										
«Основы безопасности – как включить в образовательный процесс»											x		
1.2.3. Районные методические объединения													
– РМО на базе МДОУ д/с №3 «Березка» р.п. Екатериновка «Организация работы с дошкольниками в рамках Рабочей программы воспитания в условиях ФГОС ДО»	Заведующий ДОУ, 33 по ВМР, Талалайкина Е.А. Спирина Т.А. Фролова М.А.											x	
– Участие в РМО на базе других ДОУ района	Администрация ДОУ района	Согласно Плану работы РМО											
1.2.4. Консультации/доклады													
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	33 по ВМР			x				x					x
Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма						x							

– Конкурсы на уровне учреждения по тематике годовых задач и основных направлений работы детского сада	33 по ВМР	Не более 3-х в год
– Конкурсы муниципального уровня	33 по ВМР, педагоги ДОУ	Согласно планам организаций дополнительного образования района и организаций области
– Конкурсы регионального уровня		
2.1.10. Выставки детского творчества (по актуальным темам)	33 по ВМР, педагоги ДОУ	Раз в квартал
2.2. Образовательная работа		
2.2.1. Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования	Воспитатели подготовительной группы, 33 по ВМР	x
2.2.2. Оформление групп и кабинетов ДОУ дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Педагоги ДОУ 33 по ВМР	x x
2.2.3. Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Воспитатели	x x x
2.2.4. Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Воспитатели	п о с т о я н н о
2.3. Оздоровительная работа		
2.3.1. Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Воспитатели групп, диетсестра	x
2.3.2. Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Диетсестра	x
2.3.3. Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Воспитатели групп	x
2.3.4. Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	33 по ВМР, воспитатели групп	
2.4. Работа по дополнительному образованию		
2.4.1. Дობразование в рамках сетевого взаимодействия с организациями района:		
– Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Педагоги МУ ДОД «ДДТ»	x
– Составление расписаний кружков		x x
– Формирование учебных групп		x x
2.4.2. Дობразование на базе детского сада: Внедрение в образовательный процесс Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа социально-педагогической направленности «Секреты родного края» (ДООП ДОУ)	33 по ВМР, воспитатели подготовительной группы	x x x x x x x x x
2.5. Инновационная работа		
2.5.1. Муниципальная экспериментальная площадка (МЭП)		
– Выбор тематики МЭП	Педагоги ДОУ	x x
– Издание локальных актов	Заведующий ДОУ	x
– Разработка Плана работы, методических рекомендаций	Рабочая группа	x
– Мероприятия в рамках МЭП		Согласно Плану работы МЭП
2.5.2. Региональные проекты по программе «Внесем в свой мир красоту» - «Красота в моем мире»		
– Издание локальных актов	Заведующий ДОУ	x
– Разработка Перспективного плана работы	Рабочая группа	x
– Проведение занятий-экскурсий с воспитанниками	Воспитатели	Согласно Плану работы

2.6. Работа с семьями воспитанников

2.6.1. Общие мероприятия

<ul style="list-style-type: none"> – Составление (группа раннего возраста) и корректировка (остальные группы) социальных паспортов – Заключение договоров – Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей – Дни открытых дверей – Составление и реализация плана с неблагополучными семьями – Организация групповых проектов, мини-музеев, конкурсов 	Воспитатели групп	
	Заведующий ДОУ	x
	Воспитатели групп	
	Педагоги ДОУ	
	Воспитатели групп	По необходимости
	Педагоги ДОУ	Согласно заявкам

2.6.2. Родительские собрания (формат проведения зависит от эпидемиологической обстановки)

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Общие родительские собрания – Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада на 2024/2025 учебный год – Итоги работы детского сада за 2024/2025 учебный год, организация работы в летний оздоровительный период 	Заведующий ДОУ	
	Воспитатели групп	Не менее 4-х за уч. г.
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Собрание для родителей первоклассников (по согласованию с администрацией МБОУ СОШ №1) 		

2.6.3. Мониторинговые мероприятия и совместная деятельность:

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Анкетирование и опросы по текущим вопросам ➤ Совместная деятельность: – Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ – Привлечение родителей к участию в мероприятиях совместно с воспитанниками 	33 по ВМР, воспитатели групп	
	Воспитатели	
	Воспитатели	

2.6.4. Информирование и просвещение:

<ul style="list-style-type: none"> – Оформление/обновление информационных стендов для родителей – Индивидуальное консультирование по результатам диагностики – Консультирование по текущим вопросам – Подготовка и вручение раздаточного материала (буклеты, памятки и пр.) – Дни открытых дверей – Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте детского сада 	Воспитатели, 33 по ВМР	
	Воспитатели	
	Воспитатели, 33 по ВМР	В течение года (по планам педагогов и по запросам родителей)
	Администратор сайта	

2.7. Взаимодействие с социумом

<ul style="list-style-type: none"> – МБОУ СОШ №1 р.п. Екатериновка: экскурсии в школу, совместные мероприятия – РМУК «Екатериновская межпоселенческая центральная библиотека»: участие в конкурсах, праздниках, экскурсиях – ГАУ СО «Центр социальной защиты населения»: участие в конкурсах, акциях – МУ ДО «Дом детского творчества»: участие в конкурсах, фестивалях, акциях 	33 по ВМР	По согласованию с администрациями организаций
---	-----------	---

<ul style="list-style-type: none"> – МУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа»: участие в соревнованиях, конкурсах – СМИ: размещение информации на образовательных порталах, на сайте детского сада, официальном сообществе ДОУ в Вконтакте; статей в газете «Слава труду» 	33 по ВМР	По итогам произошедших событий (праздников, досугов, развлечений и т.д.)
--	-----------	--

Блок 3. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Нормотворчество

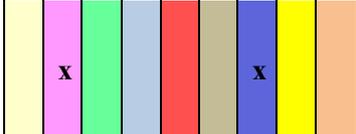
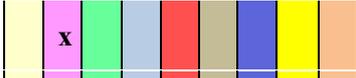
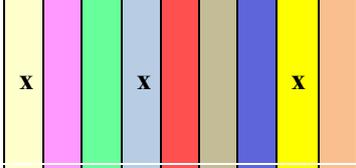
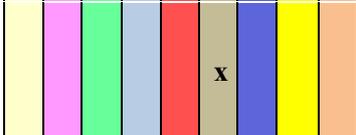
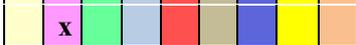
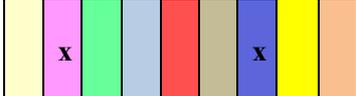
<ul style="list-style-type: none"> – Составление тарификации сотрудников, штатного расписания – Корректировка (при необходимости) инструкций по охране труда – Корректировка локальных актов сада в соответствии с действующим законодательством – Составление графика отпусков 	Заведующий ДОУ Заведующий ДОУ Заведующий ДОУ, 33 по ВМР, рабочая группа Заведующий ДОУ, председатель ПК	<table border="1"> <tr> <td>x</td><td>x</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td>x</td><td>x</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td colspan="20">При необходимости</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>x</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	x	x																						x	x																При необходимости																													x										
x	x																																																																																	
			x	x																																																																														
При необходимости																																																																																		
									x																																																																									

3.2. Работа с кадрами

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Аттестация педагогических работников – Корректировка графика и плана по аттестации педагогических работников. 	33 по ВМР	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>x</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																					x																																																																																																																																																																																			
x																																																																																																																																																																																																										
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Повышение квалификации педагогических работников ➤ Самообразование: – Выбор тематики самообразования – Организация выставок методической литературы. – Работа по теме самообразования – Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. – Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год – Сбор опыта ➤ Курсы повышения квалификации ➤ Вебинары ➤ Оперативные совещания при заведующем ➤ Профсоюзные собрания 	Педагоги ДОУ 33 по ВМР Педагоги ДОУ 33 по ВМР Педагоги ДОУ 33 по ВМР Заведующий ДОУ 33 по ВМР, педагоги ДОУ Заведующий ДОУ Председатель ПО	<table border="1"> <tr> <td>x</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td></td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>x</td><td>x</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>x</td><td>x</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>x</td> </tr> <tr> <td colspan="20">По согласованию с управлением образования администрации ЕМР</td> </tr> <tr> <td colspan="20">Согласно планам педагогов, плану ГАУ ДПО «СОИРО»</td> </tr> <tr> <td colspan="20">Согласно плану заведующего, а также по назревшим вопросам</td> </tr> <tr> <td colspan="20">Согласно плану работы Профсоюзного комитета детского сада</td> </tr> </table>	x																						x	x	x	x	x	x	x	x												x	x	x	x	x	x	x	x	x											x	x																																					x	x																				x	По согласованию с управлением образования администрации ЕМР																				Согласно планам педагогов, плану ГАУ ДПО «СОИРО»																				Согласно плану заведующего, а также по назревшим вопросам																				Согласно плану работы Профсоюзного комитета детского сада																			
x																																																																																																																																																																																																										
		x	x	x	x	x	x	x	x																																																																																																																																																																																																	
	x	x	x	x	x	x	x	x	x																																																																																																																																																																																																	
x	x																																																																																																																																																																																																									
																		x	x																																																																																																																																																																																							
																			x																																																																																																																																																																																							
По согласованию с управлением образования администрации ЕМР																																																																																																																																																																																																										
Согласно планам педагогов, плану ГАУ ДПО «СОИРО»																																																																																																																																																																																																										
Согласно плану заведующего, а также по назревшим вопросам																																																																																																																																																																																																										
Согласно плану работы Профсоюзного комитета детского сада																																																																																																																																																																																																										

3.3. Административно-хозяйственная работа

<ul style="list-style-type: none"> 3.3.1. Безопасность: ➤ Антитеррористическая защищенность: – Ведение журнала посетителей детского сада – Проверка территории и ограждения детского сада – Наблюдение за территорией детского сада по камерам видеонаблюдения – Обеспечение закрытия на время образовательного процесса и тихого часа всех входных в здание групп изнутри на запирающие устройства – Ознакомление ответственных работников с телефонами экстренных служб 	Дневной сторож Завхоз, сторожа Дневной сторож Работники групп, дневной сторож Заведующий ДОУ	Ежедневно Ежедневно Ежедневно Ежедневно Ежедневно
--	---	---

<ul style="list-style-type: none"> – Пополнение и актуализация стендов наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта 	Заведующий ДООУ, ЗЗ по ВМР	
<ul style="list-style-type: none"> – Инструктажи и практические занятия с сотрудниками – Корректировка порядка эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или совершении теракта 	Заведующий ДООУ Заведующий ДООУ	Согласно графику 
<p>➤ Пожарная безопасность</p>		
<ul style="list-style-type: none"> – Противопожарные инструктажи с сотрудниками детского сада – Эвакуационные тренировки 	Заведующий ДООУ Комиссия по ПБ	
<ul style="list-style-type: none"> – Ревизия документооборота по ПБ (при необходимости привести в соответствие с действующим законодательством) 	Комиссия по ПБ	
<ul style="list-style-type: none"> – Проверка всех огнетушителей и противопожарных водосточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей 	Завхоз Комиссия по ПБ	
<ul style="list-style-type: none"> – Ревизия пожарного инвентаря 	Завхоз	
<ul style="list-style-type: none"> – Контроль работы по техническому обслуживанию системы противопожарной защиты 	Заведующий ДООУ Комиссия по ПБ	Согласно графику техобслуживания «Стрелец мониторинг»
<ul style="list-style-type: none"> – Проверка наличия и состояния планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам 	Комиссия по ПБ	
<ul style="list-style-type: none"> – Проведение ревизии наличия документов по пожарной безопасности. При необходимости привести в соответствие с действующим законодательством 	Комиссия по ПБ	
<ul style="list-style-type: none"> – Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты 	Комиссия по ПБ	
<ul style="list-style-type: none"> – Корректировка стенда «Пожарная безопасность» 	Комиссия по ПБ	
<p>3.3.2. Хозяйственная деятельность</p>		
<ul style="list-style-type: none"> – Субботники 		
<ul style="list-style-type: none"> – Анализ маркировки и подбора мебели в группах ДООУ, работа по оснащению ДООУ новыми пособиями и мебелью 		
<ul style="list-style-type: none"> – Инвентаризация 		
<ul style="list-style-type: none"> – Подготовка помещения к проведению новогодних праздников 		
<ul style="list-style-type: none"> – Проведение самообследования и опубликование отчета 		п о г р а ф и к у
<ul style="list-style-type: none"> – Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году 		
<ul style="list-style-type: none"> – Ремонт помещений, здания 		
<ul style="list-style-type: none"> – Подготовка плана работы детского сада на 2023-2024 уч.г. 	Рабочая группа	
<ul style="list-style-type: none"> – Подготовка Публичного доклада 	Рабочая группа	
<ul style="list-style-type: none"> – Приобретение продуктов питания, хозяйственных товаров, моющих средств. Контроль над их расходованием 	Заведующий ДООУ Завхоз	
<p>3.3.3. Ограничительные меры:</p>		
<p>➤ Профилактика гриппа, ОРВИ, энтеровирусной инфекции:</p>		
<ul style="list-style-type: none"> – Пополнение запаса СИЗ (маски, перчатки), дезинфицирующих средств, кожных антисептиков 	Заведующий ДООУ Завхоз	
<ul style="list-style-type: none"> – Обеспечение наполнения дозаторов антисептиками для обработки рук 	Завхоз	Еженедельно
<ul style="list-style-type: none"> – Проверка эффективности работы вентиляции 	Завхоз, рабочий по обслуживанию здания	

– Контроль над работой бактерицидных установок (рециркуляторов, ламп)	Диетсестра	Ежедневно
– Обеспечение проведения генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	Диетсестра	Еженедельно
– Размещение на информационных стендах сада и сайте ДОУ памяток по профилактике вирусных инфекций	Диетсестра, модератор сайта	1 раз в квартал
– Проведение разъяснительной и просветительской работы с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций	Диетсестра	х
➤ Санитарно-противоэпидемические меры:		
– Проведение фильтра воспитанников и работников ДОУ (термометрия бесконтактными термометрами, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний)	Диетсестра, воспитатели	Каждое утро
– Проведение уборки помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	Техперсонал, младшие воспитатели	Ежедневно
– Обучение воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Воспитатели	Постоянно

3.4. Контроль и оценка деятельности

➤ Внутренний контроль		
– Фронтальный: Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность (посещение групп и помещений детского сада)	Заведующий ДОУ, ЗЗ по ВМР, завхоз	х
– Оперативный: Адаптация воспитанников в детском саду (наблюдение)	ЗЗ по ВМР	х
– 3. Оперативный: Санитарное состояние помещений группы (наблюдение)	Завхоз Диетсестра	е ж е м е с я ч н о
– Оперативный: Соблюдение требований к прогулке (наблюдение)	Заведующий ДОУ	е ж е м е с я ч н о
– Оперативный: Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость (рейд на пищеблок, наблюдение)	Диетсестра	е ж е м е с я ч н о
– Оперативный: Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми (анализ документации)	ЗЗ по ВМР	е ж е м е с я ч н о
– Оперативный: Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний (анализ документации)	ЗЗ по ВМР	х
– Оперативный: Соблюдение режима дня воспитанников (наблюдение)	Заведующий ДОУ, диетсестра	е ж е м е с я ч н о
– Оперативный: Организация предметно-развивающей среды, патриотические уголки, госсимволы (наблюдение, посещение групп)	ЗЗ по ВМР	х
– Сравнительный: Организация занятий по ознакомлению воспитанников старшего дошкольного возраста	Заведующий ДОУ	х
– Оперативный: Организация занятий в группах детского сада (наблюдение)	ЗЗ по ВМР	ежемесячно
– Итоговый: Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год (диагностика)	Заведующий ДОУ, ЗЗ по ВМР	х
➤ Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)	Рабочая группа	Согласно Положению о ВСОКО
➤ Внешний контроль деятельности детского сада		
– Проверка готовности ДОУ к новому учебному году	Специалисты УО	х
– Проверка соблюдения требований пожарной безопасности	Специалисты МЧС	Согласно графику

