

**Принято:**  
На Совете педагогов МДОУ  
детский сад №3 «Березка»  
Протокол от 10.03.2020 г. № 9



**Утверждено:**  
Заведующий МДОУ детский  
сад №3 «Березка»  
Приказ от 17.03.2020 г. № 48  
М.А. Развозжаева

## **Положение**

### **о службе медиации (примирения) муниципального дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 3 «Березка» р.п. Екатериновка Екатериновского района Саратовской области**

#### **1. Общие положения**

- 1.1.** Настоящее положение разработано в соответствии с рекомендациями Минздравсоцразвития, на основании:
  - ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - ФЗ РФ от 27.07.2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедура медиации)»;
  - методических рекомендаций Минобрнауки от 18.11.2013 г.;
  - распоряжения Правительства РФ от 15.10.2012 г. № 1916-р, п.62, п.64. ФЗ РФ от 23.07.2013 г. № 233-ФЗ «О внесении изменения в статью 18 ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедура медиации)»
- 1.2.** Служба медиации (примирения) муниципального дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 3 «Березка» р.п. Екатериновка Екатериновского района Саратовской области (Далее – Служба) является объединением педагогов, родителей (законных представителей) и других участников образовательных отношений, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в образовательной организации.
- 1.3.** Служба является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение.

#### **2. Цели и задачи службы медиации (примирения)**

- 2.1.** Целью службы медиации (примирения) является распространение среди участников образовательных отношений конструктивных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы).
- 2.2.** Задачами службы медиации (примирения) являются:
  - Обучение старших воспитанников и других участников образовательных отношений конструктивным методам урегулирования конфликтов.
  - Проведение программ восстановительного разрешения конфликтов (восстановительных медиаций, кругов сообщества, дошкольных и семейных конференций) для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций.
- 2.3.** Организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.
- 2.4.** Снижение количества административного реагирования на правонарушения.
- 2.5.** Ведение мониторинга и сбор статистики по поступившим запросам и проведенным медиациям.

### **3. Принципы деятельности службы медиации (примирения)**

**3.1.** Деятельность службы медиации (примирения) основана на следующих принципах:

- Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие родителей (законных представителей) и педагогических работников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
- Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.
- Принцип нейтральности, запрещающий службе принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.
- Принцип равноправия, утверждающий равное право сторон оценивать конфликтную ситуацию и высказывать свою точку зрения, обсуждать свои эмоции и интересы, участвовать в выработке и принятии решения. У сторон также есть равные права на внимание и время медиатора.

### **4. Порядок формирования службы медиации (примирения)**

- 4.1.** В состав службы могут входить участники образовательных отношений (педагоги, законные представители), прошедшие обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации).
- 4.2.** Руководителем службы (куратором) может быть заведующий, старший воспитатель или иной педагогический работник дошкольной образовательной организации, на которого возлагаются обязанности по руководству службой приказом заведующего МДОУ детского сада № 3 «Березка» р.п. Екатеринбург.

### **5. Обязанности членов службы медиации (примирения)**

**5.1.** Руководитель (куратор):

- Организует отбор кандидатов в службу, их обучение.
- Направляет информацию о конфликтах в администрацию дошкольной образовательной организации или иные заинтересованные службы.
- Обеспечивает мониторинг проведенных программ на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.
- Обсуждает с родителями (законными представителями), педагогами этические вопросы работы ведущего.
- Составляет отчетную документацию.
- Координирует проведение конференций, обучающих семинаров и др.
- Отслеживает исполнение договора сторон конфликта.

**5.2.** Педагоги - медиаторы проводят:

- Программы примирения между педагогами и родителем (законным представителем).
- Профилактику конфликтов посредством разъяснительной работы.
- Семинары для педагогов, родителей (законных представителей).
- Отслеживают исполнение договора сторон конфликта.

**5.3.** Инициативная группа родителей (законных представителей)-медиаторов:

- Проводит программы примирения между педагогом и родителем (законным представителем), учеником и классом.
- Отслеживает исполнение договора сторон конфликта.

**5.4.** Медиатор отвечает за безопасность участников на встрече, а также за соблюдение принципов и стандартов. Ответственность за результат медиации несут стороны

конфликта, участвующие в медиации. Медиатор не может советовать сторонам, принять то или иное решение по существу конфликта.

## **6. Порядок работы службы медиации (примирения)**

- 6.1.** Служба может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, администрации МДОУ детского сада № 3 «Березка» р.п. Екатериновка, членов службы медиации (примирения), родителей (законных представителей).
- 6.2.** Служба принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица дошкольной образовательной организации. Программы примирения добровольны и бесплатны.
- 6.3.** Процедура службы медиации проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре. Потерпевший и обидчик (зачинщик) имеют право отказаться от процедуры примирения. При несогласии сторон, им может быть предложена психологическая или социально-педагогическая помощь, существующая в МДОУ детского сада № 3 «Березка» р.п. Екатериновка.
- 6.4.** Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, совершенные участниками образовательных отношений, для проведения программы необходимо согласие законных представителей или их участие во встрече.
- 6.5.** Во время проведения программы примирения, вмешательство работников дошкольной образовательной организации в процесс разрешения конфликта не допускается.
- 6.6.** Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.
- 6.7.** Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель (куратор) или другой взрослый - участник службы.
- 6.8.** Медиация может проводиться взрослым медиатором по делам, рассматриваемым в ТКПДНиЗП. Медиация (или другая восстановительная программа) не отменяет рассмотрения дела в ТКПДНиЗП, но ее результаты и достигнутая договоренность могут учитываться при рассмотрении дела.
- 6.9.** В сложных ситуациях (если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители (законные представители), а также в случае криминальной ситуации, куратор службы медиации принимает участие в проводимой программе.
- 6.10.** Служба самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.
- 6.11.** В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в письменном примирительном договоре.
- 6.12.** При необходимости служба передает копию примирительного договора администрации МДОУ детского сада № 3 «Березка» р.п. Екатериновка и (или) копия передается в другие заинтересованные службы и выносится ходатайство о том, чтобы меры наказания не применялись.
- 6.13.** Служба помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение.
- 6.14.** Деятельность службы медиации (примирения) фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.
- 6.15.** Служба рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

**6.16.** При необходимости, служба получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (ред. От 05.04.2013г с изменениями, вступившими в силу с 19.04.2013 г., с 01.09.2015 г.).

## **7. Организация деятельности службы медиации (примирения)**

- 7.1.** Служба примирения (медиации) находится на базе МДОУ детского сада № 3 «Березка» р.п. Екатериновка и использует помещения и иные ресурсы дошкольной образовательной организации (оборудование, оргтехнику и другое) для сборов и проведения примирительных программ.
- 7.2.** Должностные лица МДОУ детского сада № 3 «Березка» р.п. Екатериновка оказывают службе содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов, родителей (законных представителей).
- 7.3.** Администрация МДОУ детского сада № 3 «Березка» р.п. Екатериновка содействует службе в организации взаимодействия с педагогами, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов, родителей (законных представителей) в службу, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов и спорных ситуаций.
- 7.4.** В случае, если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация дошкольной образовательной организации может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов, в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.
- 7.5.** Администрация МДОУ детского сада № 3 «Березка» р.п. Екатериновка поддерживает участие руководителя (куратора) и медиаторов службы в собраниях сообщества медиаторов и в повышении их квалификации.
- 7.6.** Не реже, чем один раз в квартал проводятся совещания между администрацией и службой по улучшению работы службы и ее взаимодействию с педагогами, с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.
- 7.7.** Служба может вносить на рассмотрение администрации или педагогического коллектива предложения по снижению конфликтности в дошкольной образовательной организации.

## **8. Заключительные положения**

- 8.1.** Настоящее Положение принимается на педагогическом совете с учетом мнения родителей (законных представителей) и утверждается приказом заведующего МДОУ детский сад № 3 «Березка» р.п. Екатериновка.
- 8.2.** Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, являющихся основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.
- 8.3.** Внесение дополнений и изменений в настоящее Положение осуществляется согласно пункту 8.1. Положения.