

Принято:  
На общем собрании  
трудоового коллектива ДООУ  
Протокол от 31.01.2022 г. № 2

Утверждено:  
Приказом заведующего ДООУ  
от 31.01.2022 г. № 15  
М.А. Развозжаева

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения процедуры самообследования**  
**в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении –**  
**детский сад №3 «Березка» р.п. Екатериновка Саратовской области**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования в МДОУ детский сад № 3 «Березка» (далее – Положение) разработано в соответствии:
  - с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ с изменениями от 2 июля 2021 г. (п.3 части 2 статьи 29);
  - Приказом Минобрнауки России от 14.07.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» с изменениями согласно Приказу Минобрнауки России от 14 декабря 2017 г. № 1218;
  - Постановлением Правительства Российской Федерации № 662 от 05.09.2013 г. «Об осуществлении мониторинга системы образования» с изменениями на 12 марта 2020 г.
  - Уставом МДОУ детский сад №3 «Березка» р.п. Екатериновка.
- 1.2. Положение определяет цели, содержание и порядок проведения самообследования МДОУ детский сад № 3 «Березка» (далее – ДОО).
- 1.3. Самообследование – систематическое изучение, оценка и анализ состояния ДОО с целью повышения эффективности функционирования, самоорганизации и развития.
- 1.4. Целями проведения самообследования являются: обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОО, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет).
- 1.5. В процессе самообследования проводится оценка по двум частям:  
*Часть 1.* Аналитическая часть – на основе внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО):
  - Оценка общих сведений об образовательной организации.
  - Оценка качества воспитательно-образовательного процесса.
  - Оценка качества результатов дошкольного образования.
  - Оценка системы управления организацией.
  - Оценка социального партнерства и информационной открытости ДООУ.
  - Оценка качества образовательных условий.

*Часть 2.* Показатели деятельности ДОО, установленные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**2. Порядок проведения самообследования**

- 2.1. Самообследование проводится ДОО ежегодно.
- 2.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.
- 2.3. Основной формой проведения самообследования является мониторинг – системная организация сбора, хранения, обработки и распространения информации о деятельности ДОО.

- 2.4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
  - планирование и подготовку работ по самообследованию;
  - организацию и проведение самообследования;
  - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
  - рассмотрение отчета Общим собранием работников ДОО.
- 2.5. Этап планирования и подготовки работ по самообследованию осуществляется в течение четвертого квартала календарного года, подлежащего самообследованию, и завершается изданием приказа по ДОО, которым утверждаются:
  - состав рабочей группы по самообследованию;
  - график проведения самообследования, включающего сбор и обработку необходимых для самообследования данных, написание отчета по результатам самообследования, обсуждение проекта отчета, доработку проекта отчета по результатам обсуждения, его рассмотрение Общим собранием работников ДОО, направление на подпись заведующему ДОО, далее учредителю, и размещение на официальном сайте ДОО.
- 2.6. Этап организации и проведения самообследования осуществляется в первом квартале календарного года, последующего за годом, подлежащим обследованию.
- 2.7. Этап обобщения полученных результатов, формирования отчета, его рассмотрения осуществляются в первой половине апреля календарного года, последующего за годом, подлежащим самообследованию.

### **3. Ответственность за проведение самообследования**

- 3.1. Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение самообследования несет рабочая группа по проведению самообследования.

### **4. Делопроизводство**

- 4.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета согласно прилагаемой к настоящему Положению форме, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ДОО.
- 4.2. Отчет подписывается заведующим ДОО, заверяется печатью, направляется учредителю и размещается на официальном сайте ДОО не позднее 20 апреля текущего года.
- 4.3. По результатам самообследования издается приказ, в котором указываются:
  - результаты проведения самообследования;
  - управленческие решения по результатам самообследования.
- 4.4. Отчет о проведении самообследования хранится в архиве ДОО в течение 5 лет.

### **5. Заключительные положения**

- 5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом детского сада, принимается на Общем собрании трудового коллектива, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
- 5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.2 настоящего Положения.
- 5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ОТЧЕТ**  
**Муниципального дошкольного образовательного учреждения –**  
**детский сад № 3 «Березка» р.п. Екатериновка**  
**по итогам \_\_\_\_\_ года**

**Часть 1. Аналитическая**

- Оценка общих сведений об образовательной организации.
- Оценка качества воспитательно-образовательного процесса.
- Оценка качества результатов дошкольного образования.
- Оценка системы управления организацией.
- Оценка социального партнерства и информационной открытости ДОО.
- Оценка качества образовательных условий.

**Часть 2. Показатели деятельности ДОО**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек/%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	человек/%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%

1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.8.1	Высшая	человек/%
1.8.2	Первая	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1	До 5 лет	человек/%
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно- хозяйственных работников	человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.14	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации	человек/человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет
1.15.4	Логопеда	да/нет
1.15.5	Учителя- дефектолога	да/нет
1.15.6	Педагога-психолога	
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв.м.
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв.м.
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет

Заведующий МДОУ детский сад  
№ 3 «Березка» р.п. Екатериновка

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись / Фамилия И.О.

\_\_\_\_\_  
(дата)

М.П.