

**Принято:**  
На Совете педагогов ДОУ  
Протокол от 31.01.2022 г. № 7

**Утверждено:**  
Приказом заведующего ДОУ  
от 31.01.2022 г. № 15  
М.А. Развозжаева

**Положение  
о самообразовании педагогов  
Муниципального дошкольного образовательного учреждения –  
детский сад №3 «Березка» р.п. Екатериновка**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о самообразовании педагогов Муниципального дошкольного образовательного учреждения – детский сад №3 «Березка» р.п. Екатериновка (далее – Положение) разработано для педагогов Муниципального дошкольного образовательного учреждения – детский сад №3 «Березка» р.п. Екатериновка (далее – ДОУ, детский сад, учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 48) (с последующими изменениями), Уставом ДОУ.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность педагогов детского сада по теме самообразования, которая является одной из основных форм работы повышения квалификации.

1.3. Профессиональное самообразование – это сознательная деятельность педагога, направленная на совершенствование своей деятельности в соответствии с требованиями профессии и ориентированная на повышение качества образования.

1.4. Работа педагогических работников по теме самообразования является добровольной.

**2. Цель и задачи**

2.1. Целью работы над темами самообразования является систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня.

2.2. Задачи:

- совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства;
- овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания;
- изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений дошкольной педагогики, новых педагогических технологий;
- развитие в детском саду инновационных процессов.

**3. Права педагогического работника**

Педагогический работник в рамках осуществления деятельности по теме самообразования имеет право:

- самостоятельно выбирать тему самообразования, исходя из профессиональных потребностей и затруднений;
- самостоятельно осуществлять подбор литературы по проблеме;

- самостоятельно определять сроки и форму отчёта по теме;
- на получение консультаций и методической помощи со стороны методической службы.

#### **4. Обязанности педагогического работника**

Педагогический работник обязан:

- вести работу по выбранной теме самообразования;
- в начале учебного года предоставлять методической службе текущий (годовой) индивидуальный план работы по теме самообразования;
- в конце года предоставлять наработанный материал (при наличии) и отчёт о проделанной работе;
- по истечении срока, отводимого на реализацию деятельности по теме самообразования, представить итоговый отчёт.

#### **5. Порядок работы над темой самообразования**

5.1. Период работы над темой самообразования от 1 до 3 лет.

5.2. Организация деятельности педагогических работников по теме самообразования складывается из следующих этапов:

- выбор темы;
- постановка цели и задач работы;
- составление перспективного планирования (на весь период изучения темы) с указанием срока работы над темой;
- составление текущего планирования (плана работы на учебный год).

5.3. В индивидуальный план по самообразованию могут быть включены следующие разделы:

- краткосрочные курсы повышения квалификации;
- работа с литературой по проблеме;
- посещение занятий других педагогов;
- стажировка;
- разработка конспектов занятий;
- подготовка докладов и выступлений на заседаниях РМО, педагогического совета;
- участие в конкурсе профессионального мастерства.

5.4. Составление текущего планирования ежегодно в сентябре.

5.5. Предоставление отчета о проделанной работе по теме самообразования ежегодно в мае.

5.6. Итоговый отчёт по теме самообразования проводится по истечении заявленного срока.

5.8. Результат работы по теме самообразования может быть представлен в форме:

- доклада;
- реферата;
- творческого отчёта.

5.9. Нарботанный материал сдается в методический кабинет и является доступным для использования другими педагогами. Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован к распространению на различных уровнях.

#### **6. Документы по самообразованию**

- 6.1. Индивидуальный план работы по теме самообразования педагога (Приложение 1)
- 6.2. Ежегодный отчет по теме самообразования, при условии, если педагог самообразовывается по заявленной теме более одного года (в произвольной форме)
- 6.3. Итоговый отчет по теме самообразования (в произвольной форме)

### 7. Заключительные положения

- 7.1. Пунктам данного положения должны следовать все педагоги детского сада.
- 7.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом детского сада, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
- 7.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.3. настоящего Положения.
- 7.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

### Приложение к Положению 1

**Индивидуальный план самообразования  
воспитателя МДОУ детский сад №3 «Березка» р.п. Екатериновка**  
**Фамилия Имя Отчество**  
**на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год**

Тема самообразования:	
Сроки начала работы над темой	
Предполагаемые сроки окончания работы над темой	
Цель самообразования	
Задачи самообразования	
Основные вопросы, намеченные для изучения	
Литература для изучения по теме самообразования	
Чей опыт предполагается изучить по теме самообразования	
Сотрудничество по теме самообразования	
Практический выход (доклад, реферат)	
Презентация педагогического опыта по итогам самообразования	
<b><i>Перспективное планирование</i></b>	
<b><i>Сроки</i></b>	<b><i>Направление работы</i></b>
Сентябрь	
Октябрь	
...	
Май	