

**Принято:**  
На Совете педагогов ДООУ  
Протокол от 31.01.2022 г. № 7

**Утверждено:**  
Приказом заведующего ДООУ  
от 31.01.2022 г. № 15  
М.А. Развозжаева

**Положение  
о проектной деятельности  
в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении –  
детский сад № 3 «Березка» р.п. Екатериновка**

**1. Общие положения**

- 1.1.** Проект – это специально организованный взрослым и выполняемый детьми комплекс действий, завершающийся созданием итоговой работы.  
Метод проектов – система обучения, при которой дети приобретают знания в процессе планирования и выполнения постоянно усложняющихся практических заданий.  
Метод проектов всегда предполагает решение воспитанниками какой-то проблемы.  
Метод проектов описывает комплекс действий ребенка и способы (техники) организации педагогом этих действий, то есть является педагогической технологией.
- 1.2.** Настоящее Положение о проектной деятельности МДОУ детский сад № 3 «Березка» р.п. Екатериновка (далее – Положение) регламентирует деятельность проектов, создаваемых в муниципальном дошкольном образовательном учреждении – детский сад № 3 «Березка» р.п. Екатериновка (далее – ДООУ).
- 1.3.** Положение разработано в соответствии с нормативными документами:
- федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г.;
  - Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования №1155 от 17.10.2013 г.,
  - Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
  - Устав МДОУ детский сад № 3 «Березка»
- 1.4.** Настоящее Положение регулирует деятельность ДООУ, ее членов и сотрудников в сфере разработки, предоставления и реализации проектов, а также в сфере межпроектной деятельности.
- 1.5.** Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Цели и задачи**

- 2.1.** Проекты создаются с целью формирования разносторонне развитой личности
- 2.2.** Задачи:
- обеспечение психологического благополучия и здоровья детей;
  - развитие познавательных способностей;
  - развитие творческого воображения;
  - развитие критического и творческого мышления;
  - развитие коммуникативных навыков;
  - развития познавательных навыков детей;
  - развития умений самостоятельно конструировать свои знания;

- развития умения ориентироваться в информационном пространстве.

### **3. Организация и деятельность проекта**

- 3.1.** Проекты организуются во всех возрастных группах.
- 3.2.** Право организовать проект принадлежит любому педагогическому работнику или творческой группе педагогов ДОУ.
- 3.3.** Проектная деятельность определяется годовыми задачами ДОУ, а также желаниями, интересами и потребностями воспитанников и их родителей (законных представителей), должна быть направленной на работу с воспитанниками учреждения и соответствовать миссии организации.
- 3.4.** Разработчик проекта должен в письменном виде представить заявку на проведение проекта для согласования с заместителем заведующего по ВМР не позднее, чем за 5 дней до организации проектной деятельности.
- 3.5.** Учредительным документом проекта является приказ о его создании и назначении лица ответственного за организацию и функционирование проектной деятельности.

### **4. Руководство проектной деятельностью**

- 4.1.** Общее руководство проектной деятельностью осуществляет заместитель заведующего по ВМР. Он рассматривает заявку и дает по ней заключение об одобрении или отклонении проекта. Отклонение проекта составляется в письменном виде и включает основания для отклонения. Одобрение подтверждается подписью старшего воспитателя в заявке на проведение проекта. В случае одобрения проектной деятельности создается приказ заведующего о назначении ответственного за разработку и осуществление проекта, сроках разработки и проведении проекта, форме отчета по проекту.
- 4.2.** Текущую работу по проекту осуществляет педагог-организатор (руководитель), утвержденный приказом заведующего.
- 4.3.** Организатор (руководитель) проекта:
  - осуществляет общее руководство программной деятельностью по проекту, контроль над исполнением сроков проекта и своевременно предоставляет информацию Совету педагогов;
  - осуществляет мониторинг деятельности по проекту;
  - анализирует ход реализации проекта;
  - отвечает за выработку и принятие решений по проекту;
  - выполняет другие, предусмотренные проектом полномочия.

### **5. Виды проектов**

- по тематике;
- по охвату участников (индивидуальный, подгрупповой, групповой, межгрупповой, комплексный);
- по способу реализации результатов;
  - по продолжительности (краткосрочный проект *(одно или несколько занятий, 1 неделя – месяц)*); проект средней продолжительности *(2 - 4 месяца)*; долгосрочный проект *(учебный год)*).

### **6. Делопроизводство**

- 6.1.** К документации проектной деятельности относятся:

- Приказ об организации проектной деятельности и ее руководителе.
- Заявка на организацию проектной деятельности (Приложение 1)
- План организации проектной деятельности (Приложение 2)

## **7. Заключительные и переходные положения**

- 7.1.** Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения заведующей ДОУ.
- 7.2.** Порядок проектной деятельности, существовавший до введения в действие настоящего Положения, после введения его в действие больше не применяется.

Согласовано:  
Заместитель заведующего по ВМР  
\_\_\_\_\_ Н.М. Матвеева

Утверждаю:  
заведующий ДОУ  
\_\_\_\_\_ М.А. Развозжаева  
Пр. от « \_\_\_ » \_\_\_ 20 \_\_\_ г. № \_\_\_

**ЗАЯВКА  
на проведение проектной деятельности**

Ф.И.О. автора проекта: \_\_\_\_\_

Название проекта: \_\_\_\_\_

Направления развития личности воспитанников: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Вид проекта (по тематике, по способу реализации результатов, по продолжительности):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сроки проекта: \_\_\_\_\_

Участники проекта: \_\_\_\_\_

Цель проекта: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Задачи проекта: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Форма отчета по проекту: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## План организации проектной деятельности

**1 этап.** Подготовительный (мониторинг знаний детей, анкетирование родителей, изучение литературы, подготовка материала и т. д.)

**2 этап.** Выполнение проекта

*(примерная форма оформления)*

	Содержание работы	Сроки
Работа с детьми	1.	
	2.	
	...	
Работа с родителями	1.	
	2.	
	...	
Совершенствование РППС	1.	
	2.	
	...	

**3 этап.** Результат (подведение итогов работы по проекту).

На этом этапе планируются итоговые мероприятия:

- НОД,
- досуги,
- праздники,
- развлечения,
- викторины,
- КВН,
- посиделки,
- встречи с интересными людьми,
- выставки работ детей по ИЗО, ручному труду,
- прочее.