

Принято:

На Совете педагогов ДОУ
Протокол от 31.01.2022 г. № 7

Утверждено:

Приказом заведующего ДОУ
от 31.01.2022 г. № 15
М.А. Развозжаева

**Положение
о Совете педагогов (Педагогическом совете)
Муниципального дошкольного образовательного учреждения –
детский сад №3 «Березка» р.п. Екатериновка**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Педагогическом совете разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) (далее – Закон), Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 3 «Березка» (далее – Организация).

1.2. Педагогический совет – коллегиальный орган управления образовательной деятельностью организации (ч.4 ст.26 Закона).

1.3. Педагогический совет действует в целях повышения профессионального мастерства педагогических работников, обеспечения исполнения требований к дошкольному образованию в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО).

1.4. Каждый педагогический работник Организации с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.5. Текст настоящего положения размещается на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются заведующим Организацией.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Функции Педагогического совета

2.1. Функциями педагогического совета являются:

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональных органов власти и местного самоуправления, уставом Организации (ч.1 ст.28 Закона);
- определение содержания образования (ч.2 ст.28 Закона);
- осуществление выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым в Организации образовательным программам (ч.2 ст.28 Закона);
- внедрение в практику работы Организации современных практик обучения и воспитания, инновационного педагогического опыта (п.22 ч.3 ст.28 Закона);
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Организации (п.22 ч.3 ст.28 Закона).

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. Педагогический совет принимает:

- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст.30 Закона);
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (п.1 ч.3 ст.28; ч.2 ст.30 Закона);
- решение о награждении и поощрении педагогических работников

Организации (п.22 ч.3 ст.28 Закона).

3.2. Педагогический совет организует:

- изучение и обсуждение законов, нормативно-правовых документов Российской Федерации, региональных органов власти и местного самоуправления (п.22 ч.3 ст.28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Организации, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст.30 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (ч.1 ст.28 Закона);
- обсуждение образовательных программ (п.6 ч.3 ст.28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу Организации (п.6 ч.3 ст.28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников Организации (п.22 ч.3 ст.28 Закона);
- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы (ч.2 ст.28 Закона);
- обсуждение правил внутреннего распорядка воспитанников (п.1 ч.3 ст.28 Закона);
- обсуждение требований к одежде воспитанников (п.18 ч.3 ст.28 Закона);
- обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы (п.9 ч.3 ст.28 Закона);
- обсуждение публичного доклада (п.22 ч.3 ст.28 Закона);
- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта (п.22 ч.3 ст.28 Закона).

3.3. Педагогический совет рассматривает информацию:

- о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга) (п.22 ч.3 ст.28 Закона);
- об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками подготовительной к школе группы образовательных программ, формировании у воспитанников предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования (готовности к обучению в школе);
- о переводе воспитанников, усвоивших программу дошкольного образования, в соответствии с их возрастом в следующую возрастную группу;
- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий (п.22 ч.3 ст.28 Закона);
- о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания Организации муниципальной или региональной инновационной или экспериментальной площадкой) (ст.20; п.22 ч.3 ст.28 Закона);
- о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций) (п.22 ч.3 ст.28 Закона);
- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий (п.12 ч.3 ст.28 Закона);
- информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни (п.4 ч.1 ст.48 Закона);
- об организации охраны здоровья воспитанников (п.22 ч.3 ст.28; ст.41 Закона);
- о результатах самообследования за календарный год (п.13 ч.3 ст.28 Закона);
- об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития (ч.2 ст.44; п.22 ч.3 ст.28 Закона);
- об организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам Организации, в случае, если они предусмотрены Лицензией (п.22 ч.3 ст.28 Закона);

- об организации платных образовательных услуг воспитанникам Организации в случае, если они предусмотрены (п.22 ч.3 ст.28; ст.101 Закона);
- о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (п.19 ч.3 ст.28 Закона);
- информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Организацией, по вопросам развития и воспитания воспитанников (п.22 ч.3 ст.28 Закона);
- о научно-методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров (п.20 ч.3 ст.28 Закона);
- об организации конкурсов педагогического мастерства (п.22 ч.3 ст.28 Закона);
- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив (п.22 ч.3 ст.28 Закона);
- о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня (п.7 ч.1 ст.48 Закона);
- о ведении официального сайта Учреждения в сети «Интернет» (п.21 ч.3 ст.28 Закона);
- о выполнении ранее принятых решений педагогического совета (п.22 ч.3 ст.28 Закона);
- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами (п.22 ч.3 ст.28, ч.4 ст.48 Закона);
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации (п.22 ч.3 ст.28 Закона).

4. Организация управления Педагогическим советом

4.1. В работе Педагогического совета могут принимать участие:

- медицинский персонал;
- члены представительного органа работников Организации;
- родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников с момента заключения договора об образовании между Организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений (ч.1 ст.54; п.4 ч.3 ст.44; ст.61 Закона);
- представители Учредителя, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников Организации, Попечительского совета Организации (если таковой имеется), общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Организацией по вопросам развития и воспитания воспитанников.

4.2. Лица, приглашенные на Педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Председателем Педагогического совета является заведующий Организацией, в случае его отсутствия исполняющий обязанности заведующего.

4.4. Председатель Педагогического совета:

- организует и контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- информирует педагогических работников, медицинский персонал, членов всех органов управления Организации о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения.

4.5. Секретарь педагогического совета избирается большинством голосов из состава Педагогического совета путем открытого голосования сроком на один календарный год.

4.6. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Организации.

4.7. Педагогический совет созывается не реже трех раз в учебный год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

4.8. Решения Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его членов.

4.9. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на нем членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.10. Решения, принятые на Педагогическом совете и не противоречащие законодательству

Российской Федерации, уставу Организации, являются обязательными для исполнения всеми членами Педагогического совета.

4.11. Решения выполняют в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета.

4.12. Результаты работы по выполнению решений, принятых на Педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) педагогического совета на следующем его заседании.

4.13. Заведующий, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Организацией;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- взаимодействовать с другими органами управления Организацией, общественными организациями, учреждениями.

5.2. Каждый член Педагогического совета, а также его участник (приглашенный) имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Организации, если его предложение поддержат не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется: дата проведения заседания, присутствие (отсутствие) членов (ФИО, должность) Педагогического совета, приглашенные (ФИО, должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц, решение. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.2. Документы и протоколы заседаний Педагогического совета входят в общую систему делопроизводства Организации.

6.3. Протоколы заседаний Педагогических советов ведутся в электронном виде. По окончании Педагогического совета протокол распечатывается, по окончании учебного года все протоколы нумеруются полистно, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью Организации. Протоколы регистрируются в журнале регистрации протоколов педсоветов, в которой указываются: № протокола, дата проведения, повестка дня.

6.4. Протоколы Педагогического совета и Журнал регистрации протоколов хранятся в методическом кабинете ДОО сроком 3 года.

7. Заключительные положения

7.1. Пунктам данного положения должны следовать все участники Совета педагогов МДОУ детский сад №3 «Березка» р.п. Екатериновка» Саратовской области.

7.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом детского сада, принимается на педагогическом совете, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

7.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.3 настоящего Положения.

7.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.