

Принято:
На Совете педагогов ДООУ
Протокол от 31.01.2022 г. № 7

Утверждено:
Приказом заведующего ДООУ
от 31.01.2022 г. № 15
М.А. Развозжаева

Положение о мини-музее Муниципального дошкольного образовательного учреждения – детский сад №3 «Березка» р.п. Екатериновка

1. Общие положения

- 1.1. Мини-музей может быть создан в любом помещении детского сада, отвечающим требованиям санитарных норм и правилам пожарной безопасности. Профиль, содержание экспозиций и функции мини-музея определяются годовыми задачами Учреждения, а также желаниями, интересами и потребностями воспитанников и их родителей (законных представителей).
- 1.2. Настоящее Положение о мини-музее МДОУ детский сад № 3 «Березка» р.п. Екатериновка (далее – Положение) регламентирует деятельность мини-музеев, создаваемых в муниципальном дошкольном образовательном учреждении – детский сад № 3 «Березка» р.п. Екатериновка (далее – Учреждение).
- 1.3. Положение разработано в соответствии с нормативными документами:
 - федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г.;
 - санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - Устав МДОУ
- 1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи

- 2.1. Мини-музей создается с целью обогащения развивающего предметного пространства Учреждения, как средство формирования разносторонней личности.
- 2.2. Задачи:
 - формировать систему ценностей ребенка, в его приобщении к историческому, культурному, природному наследию;
 - воспитывать у дошкольников основы музейной культуры; создающей условия для самостоятельной исследовательской деятельности.
 - способствовать воспитанию толерантности, познавательному, творческому и эмоциональному развитию.

3. Организация и деятельность мини-музея

- 3.1. Учредительным документом мини-музея является приказ о его создании и назначение лица ответственного за организацию и функционирование мини-музея.
- 3.2. Мини-музей организуются во всех возрастных группах с учетом интересов детей, педагогов, родителей.
- 3.3. Мини-музеи систематически пополняются материалом.

- 3.4. На базе мини-музея организуется культурно-просветительская и информационная деятельность.

4. Руководство деятельностью мини-музея

- 4.1. Общее руководство деятельностью мини-музея осуществляет заместитель заведующего по ВМР.
- 4.2. Текущую работу мини-музея осуществляет педагог(и)-организатор(ы), утвержденный(е) приказом заведующего.

5. Деятельность и распределение обязанностей между педагогами

- 5.1. Широкий спектр методов определяет неограниченный набор всевозможных приемов и форм деятельности с детьми в мини-музее:
- НОД
 - Проектная деятельности
 - Досуги, праздники, развлечения, викторины, КВН, посиделки и т. д.
 - Встречи с интересными людьми
 - Выставки работ детей по ИЗО, ручному труду
 - Экскурсии, проводимые детьми старшего возраста
 - Конкурс «Юный экскурсовод»
 - Театральные постановки по мотивам русских народных сказок с использованием экспонатов
- 5.2. Если идея мини-музея возникает по инициативе детей и родителей, то главным исполнителем и куратором проекта являются воспитатели. Музыкальный руководитель помогает куратору в организации тематических праздников, семейных мероприятий. Если заранее запланированный проект мини-музея, охватывает весь коллектив ДОУ, координирующую роль выполняет заместитель заведующего по ВМР. Он обобщает предложения педагогов, детей и родителей, включает задачу создания и использования мини-музея в годовой план, анализирует образовательные программы, проводит конкурсы среди групп, составляет методические рекомендации для педагогов.

6. Выбор места для мини-музея

- 6.1. *Групповое помещение*
Этот вариант предоставляет возможность выстраивать материал музея постепенно, по мере получения новой информации. Воспитатель может в любое время обратиться к материалам музея. Дети группы могут в любое время по желанию рассматривать экспонаты, обсуждать их особенности, задавать вопросы педагогу, использовать некоторые экспонаты для режиссерских игр, пользоваться дидактическими играми и проводить самостоятельные исследования за экспериментальным столиком. Экспонаты группового мини-музея могут размещаться на небольших стеллажах, в шкафчиках и на настенных полочках у входа в комнату, в спальне, в игровом уголке.
- 6.2. *Раздевалка*
Полки для экспонатов не располагать над шкафчиками для одежды, а закрепить на уровне глаз ребенка
- 6.3. *Другие помещения*
При оформлении мини-музеев в дополнительных помещениях важно учитывать специфику занятий, которые в нем проводятся. Рядом с музыкально-физкультурным залом можно выделить уголок для мини-музея мячей, музыкальных шкатулок или другого оборудования этой тематики.
- 6.4. *Фойе*

Экспонаты могут находиться на отдельных полочках, в шкафах. Часть образцов может разместиться на стенах и на потолке (если это неопасно).

6.5. Территория

К традиционным музеям такого типа относятся исторические и фольклорные экспозиции. Музей может быть представлен национальной избой, фермой (деревянные фигурки животных), избушкой Бабы Яги или лешего, ветряной или водяной мельницей, деревянными лавочками истоликами, за которыми можно пить чай из самовара, старинной утварью. Украсят музей цветочные композиции в глиняных горшках или в деревянных телегах, фигурки аистов в гнездах и ферма с домашними животными или их фигурками.

7. Делопроизводство

7.1. К документации мини-музея относятся:

- Приказ о создании мини-музея и ответственного лица за организацию мини-музея.
- Паспорт мини-музея (Приложение 1)
- Журнал инвентаризации музейных экспонатов (Приложение 2)
- Заявка на организацию мини-музея (приложение 3)

8. Заключительные положения

- 8.1. Пунктам данного положения должны следовать все организаторы мини-музеев в детском саду.
- 8.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом детского сада, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
- 8.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.3 настоящего Положения.
- 8.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

К сведению: международный день музея — 18 мая

Приложение 1

Паспорт мини-музея

Наименование мини-музея:

Профиль музея (*познавательный*)

Цели, задачи:

Руководители мини-музея:

Формы деятельности в мини-музее:

Разделы (*или экспозиции*):

Описание экспонатов (*краткая характеристика*)

Приложение 2

Журнал инвентаризации экспонатов мини-музея

№ инвентаря	Дата записи	Наименование	Кол-во предметов	Материал, техника изготовления	Примечания
1					

Согласовано:
Заместитель заведующего по ВМР
_____ Н.М. Матвеева

Утверждаю:
заведующий ДОУ
_____ М.А. Развозжаева
Пр. от «___» ___ 20___ г. № ___

**ЗАЯВКА
на создание мини-музея в ДОУ**

Ф.И.О. организатора мини-музея: _____

Название мини-музея: _____

Направления развития личности воспитанников: _____

Сроки существования мини-музея: _____

Участники создания мини-музея: _____

Цель мини-музея: _____

Задачи мини-музея: _____

Форма отчетности по мини-музею: _____
